

Interne privacyverklaring werknemers

1 mei 2019 - versie 1

Jouw privacy is voor J.J.Wolswinkel van groot belang. Wij houden ons dan ook aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Als werkgever verwerken wij jouw persoonsgegevens en wij vinden het belangrijk om jou als werknemer te informeren over wat wij precies met jouw gegevens doen.

Dit betekent dat wij:

- **Onze doeleinden duidelijk vastleggen** voordat wij je persoonlijke gegevens verwerken, via deze interne privacyverklaring. Voor klanten, leveranciers en websitebezoekers hebben wij een openbare privacyverklaring op onze website;
- **Zo min mogelijk persoonlijke gegevens opslaan** en enkel de gegevens die nodig zijn voor de vooraf vastgestelde doeleinden. Deze kun je ook vinden in het interne verwerkingsregister;
- **Benodigde beveiligingsmaatregelen treffen** om je persoonlijke gegevens te beschermen. Wij leggen deze verplichtingen ook op aan partijen die persoonsgegevens voor ons verwerken, zoals een arbodienst of extern administratiekantoor;
- **De rechten van al onze werknemers respecteren**, zoals het recht op inzage, correctie of verwijdering van je bij ons verwerkte persoonsgegevens;
- **Zo min mogelijk (het liefst geen) bijzondere persoonsgegevens verwerken**, dat zijn gegevens over iemands gezondheid, afkomst of ras, politieke gezindheid, seksuele voorkeur, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond, genetische gegevens en/of biometrische gegevens met het oog op de identificatie van een persoon.

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd wijzigen. Als een wijziging plaatsvindt zullen wij dat aankondigen. We stellen de nieuwe versie voor jou beschikbaar per email.

Welke gegevens verwerken we

In het kader van de arbeidsovereenkomst verwerken wij de volgende persoonsgegevens van jou:

- NAW-gegevens;
- Contactgegevens;
- Geboortedatum;
- Geboorteplaats;
- Nationaliteit;
- Geslacht;
- Verlofregistratie;

- Verslaglegging in verband met afwezigheid wegens ziekte (Wet verbetering Poortwachter). Het gaat hierbij uitdrukkelijk niet om vastlegging van de aard van de ziekte;
- Foto's;
- Kopie ID-bewijs inclusief BSN;
- Burgerlijke staat;
- Contactgegevens partner;
- Handtekening;
- Financiële gegevens, zoals IBAN-nummer(s);
- Gegevens loonbeslag;
- Inhoud van de arbeidsovereenkomst;
- Titel;
- Inhoud CV;
- Opleidingsgegevens;
- Functie;
- Gegevens m.b.t. jouw arbeidsomstandigheden;
- Gegevens m.b.t. jouw arbeidsvoorwaarden;
- Gegevens m.b.t. personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding;
- Loonbelastingverklaring;
- Inhoud personeelsdossier;
- Gegevens noodcontactpersonen.

Deze gegevens zijn ook opgenomen in ons verwerkingsregister. We verwerken niet meer dan datgene wat in het verwerkingsregister wordt omschreven en de gegevens die wij verwerken, verwerken wij alleen voor het doel zoals we dat daarin hebben opgenomen. Dat geldt zowel voor gegevens van jou als werknemer, maar ook voor gegevens die wij als organisatie verwerken van onze klanten, partners of leveranciers.

Waarom we jouw gegevens verwerken

Wij mogen alleen de persoonsgegevens verwerken die wij nodig hebben. Dit betekent dat wij van tevoren een doel en een rechtmatige grondslag moeten vaststellen. Wij verwerken jouw persoonsgegevens voor de volgende doeleinden:

- **Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst of beëindiging van de arbeidsovereenkomst:**
In principe valt hier alles onder waardoor wij ervoor kunnen zorgen dat we jouw arbeidsovereenkomst kunnen uitvoeren. Ook als je dienstverband eindigt hebben we in sommige gevallen je persoonlijke gegevens nog een tijdje nodig, maar we bewaren de gegevens niet langer dan noodzakelijk. Denk daarbij aan:
 - **Leidinggeven aan jouw werkzaamheden en de begeleiding in je ontwikkeling;**
 - **Uitvoering van HR-activiteiten** (zoals personeelsadministratie, salarisadministratie en ziekteregistratie);
 - **Het bieden van bedrijfsmedische en/of maatschappelijke zorg indien nodig;**
 - **Interne controle en bedrijfsbeveiliging;**

- **Uitvoering geven aan de arbeidsvoorwaarden;**
 - **Voldoen aan onze wettelijke plicht:**
Sommige gegevens verwerken wij omdat wij dat wettelijk verplicht zijn. Denk daarbij aan:
 - Voldoen aan belastingwetgeving (zoals loonheffing);
 - Voldoen aan de Wet verbetering poortwachter (zoals een Plan van Aanpak voor het re-integratie dossier);
 - Uitvoeren rechterlijk bevel.
 - **Het (laten) voeren van de salarisadministratie,**
 - **Controle door en communicatie met de ARBO dienst:**
- ### **De grondslagen voor het verwerken van jouw persoonsgegevens**

We mogen jouw persoonsgegevens alleen verwerken als er een wettelijke grondslag voor bestaat. Wij verwerken jouw gegevens alleen op basis van een van de volgende grondslagen:

- **De uitvoering van de overeenkomst** die we hebben gesloten;
- In bepaalde gevallen hebben we ook een **wettelijke verplichting** om bepaalde gegevens te verzamelen en te bewaren, zoals een kopie van je identiteitsbewijs en je BSN;
- Het komt voor dat wij gegevens nodig hebben omdat wij daar een **gerechtvaardigd belang** bij hebben. In dat geval hebben we een afweging gemaakt tussen ons bedrijfsbelang en jouw recht op privacy;
- In uitzonderingssituaties hebben we jouw gegevens nodig om jouw leven te beschermen. Er is dan een zogenaamd **vitaal belang**. Het gaat dan om levensbedreigende (nood)situaties. Denk bijvoorbeeld aan een acute ziekte;
- Ook kunnen wij jouw gegevens verwerken als we daarvoor jouw **toestemming** hebben verkregen. Dit doen wij alleen als je ook echt een vrije keuze hebt en er geen negatieve gevolgen zijn als je geen toestemming geeft.

Bewaartermijnen

Wij bewaren jouw gegevens, maar ook van klanten, partners en leveranciers, zo lang deze relevant zijn ten aanzien van de arbeidsrelatie, zolang de wet dat ons verplicht of tot er geen noodzaak meer bestaat om de gegevens te bewaren. Zodra we de gegevens niet meer nodig hebben, worden de gegevens verwijderd. Dit betekent het volgende:

- Het personeelsdossier bewaren wij tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding;
- De salarisadministratie bewaren wij zeven jaar nadat je uit dienst bent (fiscale bewaarplicht);
- Je NAW-gegevens, geboortedatum, BSN en adres, maar ook andere gegevens voor de inkomstenbelasting en een scan van je ID-bewijs bewaren wij tot maximaal vijf jaar nadat je uit dienst bent (de Uitvoeringsregeling loonbelasting).

Wie ontvangen jouw persoonsgegevens?

Wij geven jouw persoonsgegevens niet zomaar aan andere bedrijven of instellingen, maar alleen als wij hiertoe wettelijk verplicht zijn (bijvoorbeeld in geval van belastingaangifte of als de politie dat eist bij een vermoeden van een misdrijf), om de arbeidsovereenkomst met jou uit te voeren of als wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben. Dit geldt ook voor gegevens van andere betrokkenen, die wij als organisatie verwerken. De volgende partijen ontvangen in ieder geval jouw gegevens:

- Onze accountant;
- De pensioenverstrekker;
- Het salarisadministratiekantoor;
- Onze verzekeraar;
- De arbodienst;
- IT-dienstverleners, voor zover noodzakelijk voor de in stand houding van de ICT huishouding.;
- De Belastingdienst;
- Het UWV.

Met deze partijen hebben wij voor zover wettelijk verplicht, een verwerkerovereenkomst of data-uitwisselovereenkomst gesloten, waarin wij hebben afgesproken wat zij met jouw gegevens mogen doen en dat zij jouw gegevens adequaat moeten beveiligen. Zo'n overeenkomst is ook nodig, wanneer andere partijen voor ons gegevens van onze klanten verwerken. Sommige van bovengenoemde partijen zijn zelfstandig verwerkingsverantwoordelijk, dit betekent dat zij een eigen grondslag hebben om jouw persoonsgegevens te verwerken.

Beveiliging

Beveiliging van persoonsgegevens is voor ons van groot belang. Wij zorgen dat je gegevens bij ons goed beveiligd zijn. We passen de beveiliging steeds aan en letten goed op wat er mis kan gaan. Gaat er ondanks dat toch iets mis? Zijn er gegevens kwijtgeraakt of openbaar gemaakt? Of twijfel je over de beveiliging? Meldt dit dan direct bij M. Wolswinkel, zodat we de juiste procedures in gang kunnen zetten.

Jouw rechten

Als betrokkene heb je bepaalde rechten ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens. Deze rechten kun je uitoefenen tegenover ons, je werkgever. Als je vragen hebt of wilt weten welke persoonsgegevens wij van jou hebben, kun je altijd contact met ons opnemen. Wanneer een klant hierover contact met je opneemt, stuur het verzoek dan door naar M. Wolswinkel.

Je kunt gebruik maken van de volgende rechten:

- Recht op **inzage**: het recht om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, in te zien;

- Recht op **rectificatie**: het recht om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken, te corrigeren of aan te vullen, bijvoorbeeld indien deze onjuist of onvolledig zijn;
- Recht van **bezwaar**: je kunt in sommige gevallen bezwaar maken tegen de verwerking van je persoonsgegevens;
- Recht op **verwijdering**: je kunt ons verzoeken je persoonsgegevens te verwijderen;
- Recht op **overdraagbaarheid** van gegevens: je hebt het recht om de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te laten overdragen in een digitaal leesbaar standaardformaat naar een derde partij;
- Recht op **beperking** van de verwerking: in sommige gevallen kun je verzoeken om het verwerken van je persoonsgegevens (al dan niet tijdelijk) te beperken wat betekent dat wij minder gegevens van jou verwerken;
- De mogelijkheid om **toestemming in te trekken**, wanneer wij je persoonsgegevens verwerken op basis van jouw toestemming.

Wij zullen in principe binnen 30 dagen aan je verzoek voldoen. Deze termijn kan echter worden verlengd om redenen die verband houden met de complexiteit van het verzoek en het aantal verzoeken dat we ontvangen. Als wij deze termijn verlengen, zullen wij je daarvan tijdig op de hoogte stellen. We kunnen echter niet altijd aan je verzoek voldoen, bijvoorbeeld wanneer je vraagt om verwijdering en wij van de wet je gegevens nog een aantal jaren moeten bewaren. Als dat het geval is zullen we je ook op de hoogte stellen.

Klacht indienen

Als jij vindt dat wij je niet op de juiste manier helpen met betrekking tot de bescherming van je privacy, dan kun je contact opnemen met M. Wolswinkel. Deze persoon houdt binnen ons bedrijf toezicht op het naleven van de privacywetten.

M. Wolswinkel
E-mail: Maarten@wolswinkel.nl
Tel: 0342-452000 / 451367

Je hebt ook het recht om een [klacht](#) in te dienen bij de wettelijke toezichthouder. Deze toezichthouder is in Nederland de Autoriteit Persoonsgegevens.

Contactgegevens

J.J.Wolswinkel
Adres: Asschatterweg 64 A, 3831 JW Leusden
Kvk: 1234567
E-mail: info@wolswinkel.nl
Tel: 0342-452000 / 451367